

Programme de formation
Première Journée
Débuter avec nos logiciels

Publié le 01/09/2021

Mis à jour le 18/08/2026

Objectif de formation :

Utiliser le logiciel pour la gestion de caisse et de stock

Formation :

- présentiel
- distanciel

Durée de formation :

Une journée

Modalités d'évaluation :

Quiz de connaissances via QCM et évaluation par le formateur lors des mises en situation pratiques.

Méthodes:

Démonstrations, explications et mises en situation sur des cas concrets, avec utilisation du matériel de caisse.

Objectif pédagogique :

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être en mesure de :

- créer et organiser un fichier articles adapté à la gestion du stock ;
- réaliser une vente, éditer un ticket de caisse et traiter un retour de marchandise ou un avoir ;
- contrôler les règlements clients et les principaux éléments de caisse ;
- réaliser les opérations de fin de journée et clôturer la caisse ;
- effectuer une sauvegarde des données.

Dates :

Du lundi au vendredi, sur rendez-vous

Pré-requis :

- Savoir utiliser un ordinateur et ses périphériques
- Connaissances du métier de la vente

Informations pratiques

Plan de formation personnalisable

En situation de handicap, contactez-nous afin que nous puissions étudier avec vous les conditions d'accès et les éventuels aménagements nécessaires.

Public :

Professionnels de la vente en magasin

Financement :

Possibilité de prise en charge par votre OPCO (opérateur de compétences)

Tarifs : Voir avec le service commercial

Siège social :

13 C.C. des 4 routes 22100 Quévert

Tél 02.96.85.39.08

commercial@acdl.bzh

Acldl se réserve le droit d'actualiser et modifier ce programme en fonction des objectifs et contraintes des parties en présence.

Fichiers de base

- Catégories, familles et leur arborescence
- Couleurs & tailles
- Collections & Saisons
- Types de TVA
- Modes de paiement
- Caisse, banque
- Types de mouvements de stock

Articles/Produits

- Le libellé
- La référence fournisseur
- Le fournisseur, fabricant ou le grossiste
- La catégorie, famille, collection, saison
- La grille de taille (S/M/L/XL, 36/38/40) et les couleurs
- Saisie des valeurs (achat, coefficient, marge, vente, tva)
- Les codes-barres (références fabricant et interne)

Commandes et réceptions

- Choix du fournisseur, de la saison
- Création/modification de fiche article en cours de commande
- Quantités en commande
- Réception avec reliquat possible
- Génération des étiquettes
- Contrôle du stock

Fichier client

- Adresse complète (en vue d'un publipostage)
- Catégories de client (particulier, artisan, association, ...)
- Achats du client (taille, couleur, historique)
- Carte de fidélité (possibilité)

Caisse Ventes

- Saisie d'une vente :
 - Appel client
 - Appel prix avec code-barres
 - Appel du fichier articles
 - Faire une remise en ligne ou en pied de ticket
 - Paiement simple ou multiple
 - Imprimer une facture à partir du ticket de caisse
 - Réimprimer un ticket
- Retour de marchandise avec avoir ou un remboursement client
- Changement de vendeur ou caissier

Fin de journée

- X de caisse pour contrôle
- Maintenance ticket
- Ventes du jour
- Remises en banque : chèques, espèces, ...
- Contrôle fonds de caisse
- Z de caisse pour clôturer la journée

Sauvegarde sur support externe