

Programme de formation  
**Première Journée**  
**Débuter avec nos logiciels**

Publié le 01/09/2021

Mis à jour le 08/06/2023

**Objectif de formation :**

Utiliser le logiciel pour la gestion de caisse et de stock

**Formation :**

- présentiel
- distanciel

**Durée de formation :**

Une journée

**Modalités évaluation :**

Quiz connaissances via QCM, appréciation du formateur

**Méthodes:**

Formateur expérimenté, utilisation de cas concrets sur matériel de caisse/point de vente

**Objectif pédagogique :**

Mettre l'utilisateur en situation réelle

**Dates :**

Planification toute l'année, du lundi au vendredi, sur rendez-vous

**Pré-requis :**

- Savoir utiliser un ordinateur et ses périphériques
- Utilisation simple du système exploitation Windows
- Connaissances en surface de vente

**Informations pratiques**

Accessible à tous

Plan de formation personnalisable

**Public :**

Professionnels de la vente en magasin

**Financement :**

Possibilité de prise en charge par votre OPCO (opérateur de compétences)

Tarifs : Voir avec le service commercial

**Siège social :**

13 C.C. des 4 routes

22100 Quévert

Tél 02.96.85.39.08

commercial@acdl.bzh

**Acldl se réserve le droit d'actualiser et modifier ce programme en fonction des objectifs et contraintes des parties en présence.**

**Fichiers de base**

- Catégories, familles et leur arborescence
- Couleurs & tailles
- Collections & Saisons
- Types de TVA
- Modes de paiement
- Caisse, banque
- Types de mouvements de stock

**Articles/Produits**

- Le libellé
- La référence fournisseur
- Le fournisseur, fabricant ou le grossiste
- La catégorie, famille, collection, saison
- La grille de taille (S/M/L/XL, 36/38/40) et les couleurs
- Saisie des valeurs (achat, coefficient, marge, vente, tva)
- Les codes-barres (références fabricant et interne)

**Commandes et réceptions**

- Choix du fournisseur, de la saison
- Création/modification de fiche article en cours de commande
- Quantités en commande
- Réception avec reliquat possible
- Génération des étiquettes
- Contrôle du stock

**Fichier client**

- Adresse complète (en vue d'un publipostage)
- Catégories de client (particulier, artisan, association, ...)
- Achats du client (taille, couleur, historique)
- Carte de fidélité (possibilité)

**Caisse Ventes**

- Saisie d'une vente :
  - Appel client
  - Appel prix avec code-barres
  - Appel du fichier articles
  - Faire une remise en ligne ou en pied de ticket
  - Paiement simple ou multiple
  - Imprimer une facture à partir du ticket de caisse
  - Réimprimer un ticket
- Retour de marchandise avec avoir ou un remboursement client
- Changement de vendeur ou caissier

**Fin de journée**

- X de caisse pour contrôle
- Maintenance ticket
- Ventes du jour
- Remises en banque : chèques, espèces, ...
- Contrôle fonds de caisse
- Z de caisse pour clôturer la journée

**Sauvegarde sur support externe**