

Publié le 01/09/2021

Mis à jour le 08/06/2023

Objectif de formation :

Se perfectionner dans l'utilisation des logiciels ACDL tel ORIANE

Formation :

- présentiel
- distanciel

Durée de formation :

Une journée

Modalités évaluation :

Quiz connaissances via QCM, appréciation du formateur

Méthodes:

Formateur expérimenté, utilisation de cas concrets sur matériel de caisse/point de vente

Objectif pédagogique :

Permettre à l'utilisateur d'approfondir les fonctionnalités des logiciels ACDL

Dates :

Planification toute l'année, du lundi au vendredi, sur rendez-vous

Pré-requis :

- Savoir utiliser les logiciels « Point de vente » ACDL
- Connaissances en surface de vente

Informations pratiques

Accessible à tous

Plan de formation personnalisable

Public :

Professionnels de la vente en magasin

Financement :

Possibilité de prise en charge par votre OPCO (opérateur de compétences)

Tarifs : Voir avec le service commercial

Siège social :

13 C.C. des 4 routes

22100 Quévert

Tél 02.96.85.39.08

commercial@acdl.bzh

Acdl se réserve le droit d'actualiser et modifier ce programme en fonction des objectifs et contraintes des parties en présence.

Programme de formation

Seconde journée

Se perfectionner avec nos logiciels

Statistiques

- Articles vendus - Top 50 des ventes
- Récapitulatifs mensuels, par CA journalier, par catégorie, par vendeur
- Centralisations annuelles, par marge, par catégorie, par vendeur
- Poids mensuel du CA par saison et à l'année (avec calcul des variations)
- Tableau de bord
- Marges et coefficients mensuels et annuels
- Portique de passage (optionnel)

Gestion du Stock

- Mouvements avec Entrées / Sorties
- Recherche d'articles en stock suivant plusieurs critères
- Réapprovisionnement automatique en fonction du seuil de quantité
- Gestion des reliquats de livraison
- Edition des mouvements de stock par thème
- Retours fournisseurs

L'inventaire

- Création d'inventaire global/partiel
- Saisie des quantités par clavier/douchette
- Comparaison théorique/physique
- Les écarts
- Contrôle si articles en dépôt
- Impression de l'inventaire
- Clôture de l'inventaire

Les soldes

- Création de la période des soldes
- Pourcentages des différentes démarques
- Application des pourcentages
- Impression articles en soldes
- Impression des étiquettes soldes

Gestion des clients

- Historique tickets et achats
- Encours (avoir, acompte, ...)
- Cartes de fidélité
- Export liste clients avec informations
- Mailing : adresses, courrier
- Emailing
- Campagne SMS

Clôtures

- Clôture mensuelle
- Clôture exercice
- Rôle archives fiscales